

Guide för Nyansökan Mina Sidor Socialförvaltningen i Lindesberg

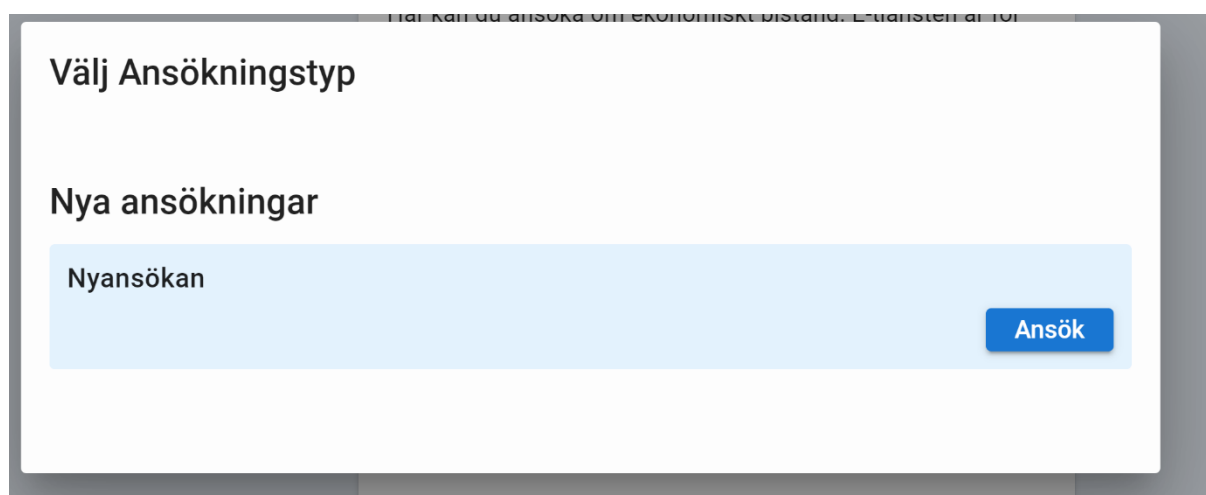
Nu kan du som inte ansökt om ekonomiskt bistånd tidigare, eller som inte varit aktuell de senaste tre månaderna ansöka om ekonomiskt bistånd via vår E-tjänst. Du kommer sedan bli kallad till ett besök på socialförvaltningen. Om ni är två i ett hushåll är det, om det finns en kvinna i hushållet, så är det denna som börjar ansökan och den andre personen blir medsökande.

För att hitta dit, gå in på lindesberg.se/omsorg och stöd/ekonomi och pengar/försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd

Länk till inloggning: invarportal-soc.lindesberg.se

Du kommer nu till inloggningssidan där du ska använda ditt Mobila BankID för att komma in i tjänsten. Om du loggar in via en dator eller telefon där du inte har ditt Mobila BankID väljer du BankID på annan enhet.

Nu har du kommit till startsidan för E-tjänsten. Här kan du skicka meddelande till din handläggare efter att du gjort din första ansökan och den är hanterad. Du kan läsa meddelanden från handläggaren, se dina beslut om ekonomiskt bistånd, läsa din utredning, se beräkningar, utbetalningar samt ansöka om ekonomiskt bistånd för ny period.



De rubriker du kommer gå igenom är; Information, sökande, medsökande, barn, bostad, översikt, inkomster, utgifter, tillgångar, ersättningar, sysselsättning, övrigt, försäkrar och en sammanfattning.

Välkommen!

Här ansöker du om ekonomiskt bistånd.

Tänk på att:

Du kan ha rätt till andra bidrag istället för ekonomiskt bistånd. Sök andra bidrag i första hand.

Du kan kontakta oss för rådgivning innan du söker ekonomiskt bistånd eller om du vill ha hjälp med den digitala ansökan om ekonomiskt bistånd.

För att vi ska kunna behandla din ansökan behöver du ha följande handlingar tillgängliga; uppgifter om dina inkomster, utgifter och tillgångar.

Du ska ladda upp de handlingar som vi behöver i ansökan. Du kan exempelvis fotografera dem med mobiltelefon eller bifoga underlag från dator.

Din ansökan sparas automatiskt i 72 timmar även om du inte har gjort klart den.

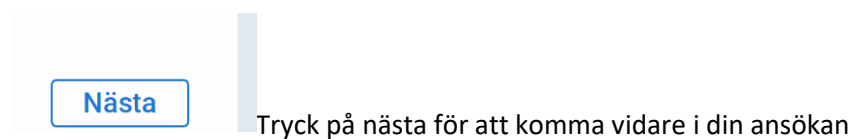
Om ni är två personer som ansöker ska båda signera med sin e-legitimation innan ansökan kan behandlas.

Efter att du fyllt i e-tjänsten kommer vi att kontakta dig på telefon eller via brev och erbjuda dig en besökstid på Socialförvaltningen för utredning om din ansökan. Vår handläggningstid från en komplett ansökan till beslut är fem arbetsdagar. Därefter kan du följa ditt ärende via Mina sidor där fortsatt kommunikering sker.

Du kan även kontakta oss genom att ringa vår nybesökstelefon måndagar och torsdagar klockan 13-14 via kommunens växel på 0581-81000.

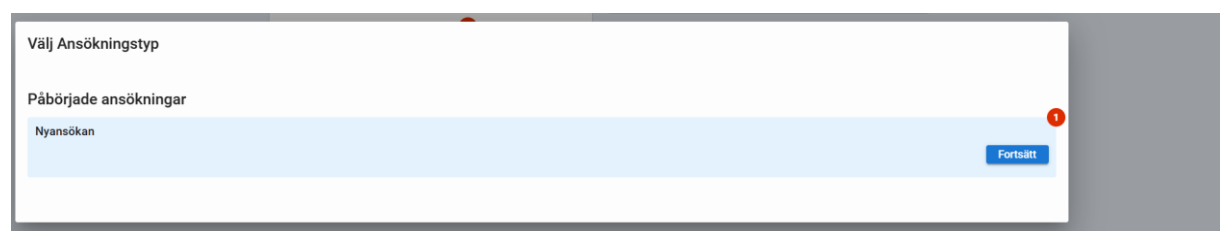
Vänliga hälsningar

Socialförvaltningen



Om du behöver lämna sidan och sedan återgå så går detta bra inom tre dygn, det vill säga 72 timmar.

Du klickar då på Fortsätt nästa gång du loggar in.



Du kan också välja att rensa och börja om



De fält som är markerade med en orange cirkel är tvingande och måste fyllas i. Telefonnummer och e-post behöver fyllas i rätt då de används för att skicka meddelanden till dig.

Sökande • 2/12

Fyll i namn, personnummer och adress

Personnummer - 12 siffror

19970101T8690

Ange ditt personnummer i formatet YYYYMMDD-XXXX.

Förnamn

Test

Ange ditt förnamn.

Efternamn

Medborgare

Ange ditt efternamn

● Civilstånd

Välj ditt civilstånd

● Gatadress

Gatadress

Ange din gatadress

C/O adress

C/O-adress

Ange din eventuella C/O-adress

● Postnummer

Postnummer

Ange ditt Postnummer

● Postort

Postort

● Postnummer

Postnummer

Ange ditt Postnummer

● Postort

Postort

Ange din postort

Kontaktuppgifter

☐ Jag har inte mobiltelefon

● Mobiltelefon

070 - 123 45 79

Ange ditt mobiltelefonnummer

☐ Jag har inte epost

● E-post

Epost@domän.se

Ange din e-post

● Medborgarskap

☐ Jag är svensk eller nordisk medborgare

☐ Jag är utländsk medborgare

● Ange om medsökande finns.

☐ Ja

☐ Nej

Ange om medsökande finns.

[Tillbaka](#)

[Nästa](#)

● Civilstånd

Ogift

Gift

Sambo

Änka/änkling

Skild

Registrerad partner

Skild partner

Efterlevande partner

Annan

De kontaktuppgifter du lämnar, det är till det mobiltelefonnumret eller e-posten som du kommer få information till om något hänt i ditt ärende, till exempel beslut, utbetalning, avslag eller en komplettering.

Medsökande • 3/13

Lägg till medsökande

Medsökande är den person som du delar hushåll med, till exempel sambo.
Både du och medsökande måste signera ansökan för att vi ska kunna behandla den.

Lägg till medsökande

Tillbaka

Nästa

Lägg till medsökande

Medsökande

Medsökandes personnummer

19960101-8980

Ange medsökandes personnummer i formatet YYYYMMDD-XXXX

Medsökandes förnamn

Test

Ange medsökandes förnamn

Medsökandes efternamn

Medborgare

Ange medsökandes efternamn

Civilstånd

Sambo

Lagg till medsökande

Civilstånd

☒ Medsökande bor på samma adress

Välj om medsökande bor på samma adress

Medsökande kontaktuppgifter

☒ Medsökande har inte mobiltelefon

☒ Medsökande har inte epost

Medsökande medborgarskap

☒ Medsökande är svensk eller nordisk medborgare

☐ Medsökande är utländsk medborgare

Välj medsökande medborgarskap

Spara

Barn • 4/13

Fyll i om det finns barn i hushållet.

Fyll i även om barnet bara bor hos er ibland. Om det inte ingår barn i hushållet, fortsatt till nästa.

☐ Inga barn finns i hushållet

Lägg till barn

Tillbaka

Nästa

Senast sparat 14:09

Barn

Barnets personnummer- 12 siffror

20120101-1111

Ange barnets personnummer i formatet YYYYMMDD-XXXX

Barnets förnamn

Kalle

Ange barnets förnamn

Barnets efternamn

Anka

Uppgifter om barnets skola eller förskola

Ange barnets efternamn

☒ Barnet går i förskola/skola/gymnasieskola

☐ Barnet går inte i förskola/skola/gymnasieskola

☐ Barnet står i kö till förskola

Fyll i uppgifter om barnets skola eller förskola

Förskola/skolans namn

Glada Förskolan

Fyll i förskola/skolans namn

Uppgifter om hur barnet bor

Fyll i förskola/skolans namn

☐ Barnet bor alltid hos mig

☒ Barnet bor växelvis hos föräldrarna

☐ Barnet är umgängesbarn (Bor hos mig varannan helg)

Fyll i uppgifter om hur barnet bor

Ange antal umgängesdagar per månad

6 dygn per månad

Ange antal umgängesdagar per månad

Spara

Om du vill ändra uppgifter som du fyllt i så klickar du på pennan Ändra och skriver in de rätta uppgifterna.



Bostad • 5/13

Här fyller du i uppgifter om hur ni bor

Välj hur du bor

Andrahandskontrakt

Bor hos föräldrar

Bor hos vuxna barn

Bostadsrätt

Eget hus eller egen fastighet

Hysesrätt

Inneboende

Inneboende med hyra

Saknar fast boende

Övrigt boende

Välj antal rum

Hyresvärd

Bästa Hyresvärden AB

Ange hyresvärd

Vem står för kontraktet

Eget Test Medborgare

Ange vem som står för kontraktet

Ladda upp avtal/kontrakt/fastighetsdeklaration/huslån

☐ Jag har tidigare laddat upp aktuellt underlag

☒ Ladda upp

 Ladda upp

Ladda upp underlag

Tillbaka

Nästa

Översikt • 6/13

Uppgifter om hushållets ekonomi

Ladda upp kontoutdrag från tre månader innan du tog kontakt med oss. Du behöver ladda upp kontoutdrag från alla dina eller era bankkonton, till exempel även pension-, spar- och fondkonton. Saldon behöver synas på kontoutdraget.

För att saldo ska synas behöver du logga in på banken via webbläsare.

Ladda upp en ekonomisk översikt som visar alla dina bankkonton. Handlingen ser olika ut på olika banker, oftast står det ekonomisk kontoöversikt/översikt överst.

☒ Ladda upp kontoutdrag

 Ladda upp

Ladda upp kontoutdrag från alla bankkonton

☒ Ladda upp ekonomisk översikt

 Ladda upp

Ladda upp ekonomisk översikt från alla dina banker

☐ Jag har laddat upp alla underlag

Tillbaka

Nästa

Inkomster • 7/13

Fyll i hushållets inkomster för den senaste månaden.

Ladda upp underlag för dina inkomster, till exempel lönespecifikation.

☐ Jag har inga inkomster att registrera

Lägg till Inkomster

☐ Jag har registerat alla inkomster

Jag har registerat alla inkomster

Tillbaka

Nästa

Välj typ av inkomst och hur mycket pengar du fått, ange datum och om det gäller dig själv eller din medsökande. Du kan här ladda upp underlag för din inkomst, det kan vara ett dokument du sparat ner eller ett foto på dokumentet. Tryck på spara och fortsätt så här för varje inkomst som du vill registrera.

Inkomster • 7/13

Fyll i hushållets inkomster för den senaste månaden.

Inkomster

Inkomster

- Alfa kassa
- Aktivitetsstöd
- Aktivitetsersättning
- Barnbidrag
- Bostadsbidrag
- Bostadstillägg
- Etableringsersättning
- Föräldrapenning
- Lön
- Sjukersättning
- Sjukpenning

Inkomster

Aktivitetsstöd

Ange belopp för aktivitetsstöd

2 500

Ange datum för aktivitetsstöd

Ange datum för aktivitetsstöd

241230-01-01

Gäller för

☒ Sökande

☐ Medsökande

Ladda upp underlag för aktivitetsstöd

 Ladda upp

Lägg till Inkomster

☒ Jag har registrerat alla inkomster

Jag har registrerat alla inkomster

Tillbaka

Nästa

Nu ska du fylla i vilka utgifter du vill ansöka om ekonomiskt bistånd för. Klicka på Lägg till utgift tills du registrerat alla du vill ansöka om.

Utgifter • 8/13

Vilka utgifter (kostnader) ansöker du om?

Du behöver inte ansöka pengar för:
livsmedel, kläder och skor, fritid och lek
hygienartiklar, barn- och ungdomsförsäkring, förbrukningsvaror, dagstidning, telefon

Dessa kostnader ingår i det som kallas riksnormen och ingår automatiskt i din ansökan. Om du har andra utgifter, till exempel en elräkning, kan du ange det här.

Ladda upp underlag, kvitto eller faktura eller kontoutdrag, för de utgifter du söker pengar för.

☐ Jag har inga utgifter att registrera

Lägg till Utgifter

☐ Jag har registrerat alla utgifter

Jag har registrerat alla utgifter

Tillbaka

Nästa

Vilka utgifter (kostnader) ansöker du om?

Utgifter

Utgifter

Hyra

Barnomsorg

Bostadslån

Bredband

Driftkostnad

El

Fackavgift

Glasögon

Hemförsäkring

Läkarvård

Medicin

Hyra

Ange hyreskostnaden

5 000

Ange förfallodatum för hyran

Ange förfallodatum för hyran

241231-01-01

Gäller för

☒ Sökande

☐ Medsökande

☐ Ladda upp din hyresavi

 Ladda upp

Spara

Nu ska du fylla i om du har några ekonomiska tillgångar som har ett ekonomiskt värde.

Tillgångar • 9/13

Här fyller du i hushållets ekonomiska tillgångar

Här behöver du fylla i vilka tillgångar du har. Tillgångar är sådant som har ett ekonomiskt värde. Till exempel sparade medel, fonder, bil, motorcykel, hus, eller tillgångar i andra länder.

☐ Jag har inga tillgångar att registrera

Lägg till tillgång

☐ Jag har registrerat alla tillgångar

Välj att du har registrerat alla tillgångar

Tillbaka

Nästa

Tillgångar

Typ av tillgång

Bil Saab 9000

Ange typ av tillgång

Värde

5 000

SEK

Ange värdet på tillgången

Spara

Ta bort

Ersättningar • 10/13

Har du sökt ersättningar eller bidrag från andra myndigheter och väntar på att få ett beslut?

Fyll i om du har sökt andra ersättningar eller bidrag från myndigheter eller organisationer.

☐ Jag har inga ersättningar att registrera

Lägg till ersättning

☐ Jag har registrerat alla ersättningar

Välj att du har registrerat alla ersättningar

Tillbaka

Nästa

Ersättningar

● Vad har du sökt för ersättning?

☐ A-kassan

☐ Alfa-kassan

☐ CSN- Centrala studienämnden

☐ Försäkringsbolag

☐ Försäkringskassan

☐ Inkomst från fonder

☐ Pensionsmyndigheten

☐ Övrigt

Ange vilken ersättning du sökt och vilket datum du gjorde detta.

Ersättningar • 10/13

Har du sökt ersättningar eller bidrag från andra myndigheter och väntar på att få ett beslut?

☐ Försäkringsbolag

☐ Försäkringskassan

☐ Inkomst från fonder

☐ Pensionsmyndigheten

☐ Övrigt

Ange vilken ersättning du sökt och vilket datum du gjorde detta.

Beskriv vilken ersättning du har sökt

IF Metall A-kassa

Beskriv vilken ersättning du har sökt

Spara

Ta bort

Sysselsättning • 11/13

Här fyller du i din sysselsättning.

Här fyller du i om du arbetar, studerar, deltar i behandling eller i annan sysselsättning. Du kan bifoga anställningsavtal, antagningsbesked eller andra intyg. Du kan ange flera sysselsättningar.

Lägg till sysselsättning

☐ Jag har registrerat alla sysselsättningar.

Tillbaka

Nästa

Här fyller du i din sysselsättning.

Sysselsättning

Typ av sysselsättning

Arbetar deltid

Arbetar heltid

Arbetar timmar

Arbetssökande

Sjukskriven

✓ Studerande

✓ Övrigt

Ange typ av sysselsättning

Startdatum och typ av sysselsättning

250101 Studier på Masugnen, har haft praktik via AME hösten 2024

Ange startdatum och typ av sysselsättning

Övrigt • 12/13

Övriga upplysningar

Här kan du fylla i sådant som du tycker är viktigt att informera oss om till exempel tolkbehov, funktionsnedsättning, skyddad identitet med mera.

Beskriv den aktuella situationen om varför du/ni behöver söka bistånd.

Du kan också informera om du har sökt en utbildning, blivit av med jobbet, har en planering med arbetsförmedlingen eller annan myndighet till exempel frivården, Försäkringskassan, Migrationsverket etc.

Övrigt

Jag har behov av tolk på arabiska, önskar besökstid efter 14 då jag studerar på förmiddagarna.
Min handläggare på Af heter Milda Matilda.

Fyll i om du har övrig information.

Ladda upp underlag

Ladda upp

8 av 13 Hushållets utgifter 240830.png

Här kan du ladda upp underlag om du har till din övriga information.

Tillbaka

Nästa

Nu har du kommit till sammanfattning. Här kan du trycka på knappen Ändra om du vill ändra något i din ansökan.

Försäkran • 13/13

Sammanfattning av din ansökan

Start

 Ändra

Välkommen!

Här ansöker du om ekonomiskt bistånd.

Tänk på att:

Du kan ha rätt till andra bidrag istället för ekonomiskt bistånd. Sök andra bidrag i första hand.

Du kan kontakta oss för rådgivning innan du söker ekonomiskt bistånd eller om du vill ha hjälp med den digitala ansökan om ekonomiskt bistånd.

För att vi ska kunna behandla din ansökan behöver du ha följande handlingar tillgängliga; uppgifter om dina inkomster, utgifter och tillgångar.

Du ska ladda upp de handlingar som vi behöver i ansökan. Du kan exempelvis fotografera dem med mobiltelefon eller bifoga underlag från dator.

Din ansökan sparas automatiskt i 72 timmar även om du inte har gjort klart den.

Om ni är två personer som ansöker ska båda signera med sin e-legitimation innan ansökan kan behandlas.

Efter att du fyllt i e-tjänsten kommer vi att kontakta dig på telefon eller via brev och erbjuda dig en besöksstid på Socialförvaltningen för utredning om din ansökan. Vår handläggningstid från en komplett ansökan till beslut är fem arbetsdagar. Därefter kan du följa ditt ärende via Mina sidor där fortsatt kommunikering sker.

Du kan även kontakta oss genom att ringa vår nybesökstelefon måndagar och torsdagar klockan 13-14 via kommunens växel på 0581-81000.

Vänliga hälsningar
Socialförvaltningen

Sökande

 Ändra

Fyll i namn, personnummer och adress

Personnummer - 12 siffror

19970101T8690

Förnamn

Test

Efternamn

Medborgare

Civilstånd

Sambo

Gatuadress

Här behöver du läsa och kryssa i tre rutor på sidan att du läst informationen och försäkrar att de uppgifter jag lämnat är korrekta och sanningsenliga.

Försäkran

Här signerar du din ansökan och försäkrar att dina uppgifter är korrekta och sanningsenliga. Om du söker tillsammans med någon, måste både du och medsökande signera ansökan för att den ska komma in till oss.

Det är viktigt att du lämnar rätt uppgifter i din ansökan. Annars kan vi inte bedöma om du har rätt till ekonomiskt bistånd. Du måste meddela oss om dina uppgifter eller din situation förändras eftersom det kan påverka om du har rätt till ekonomiskt bistånd.

Om du lämnar felaktiga uppgifter, eller döljer inkomster eller tillgångar kan du bli tvungen att betala tillbaka pengar som du har fått. Om vi misstänker att du medvetet har lämnat felaktiga uppgifter för att få pengar är vi skyldiga att polisanmäla detta.

Jag har läst informationen ovan och försäkrar att de uppgifter jag har lämnat i ansökan är korrekta och sanningsenliga

☒ Jag har läst informationen ovan och försäkrar att de uppgifter jag har lämnat i ansökan är korrekta och sanningsenliga

Information om Dataskyddsförordningen (GDPR)

Vi registrerar de personuppgifter som du lämnar i din ansökan om ekonomiskt bistånd. Vi använder uppgifterna för att vi ska kunna handlägga ditt ärende. När du signerar din ansökan godkänner du att vi registrerar dina uppgifter.

En gång om året har du rätt att begära ett registerutdrag för att kontrollera vilken information som finns registrerad om dig. Det är gratis.

Du kan läsa mer om personuppgiftslagen på datainspektionen.se

Att du är registrerad hos socialtjänsten är sekretessbelagt enligt 26 kapitlet 1 § offentlighets- och sekretesslagen. All personal inom socialtjänsten har sekretess och får inte lämna ut uppgifter om dig till obehöriga.

I din personakt för vi dokumentation om ditt ärende under tiden som det pågår. Du kan alltid be oss rätta till uppgifter som är fel. Dina uppgifter finns kvar så länge som det behövs för att vi ska kunna handlägga ditt ärende och så länge som lagen säger att vi måste.

☒ Jag har läst informationen om Dataskyddsförordningen (GDPR)

Information angående utbetalning av ekonomiskt bistånd

Om du får ekonomiskt bistånd betalar arbetsmarknadsförvaltningen ut pengarna med Swedbanks utbetalningssystem (SUS).

För att Swedbank ska kunna sätta in pengarna direkt på ditt bankkonto, behöver du ansluta ditt konto till Swedbanks kontoregister www.swedbank.se/kontoregister

Du kan få hjälp att anmäla kontot av din bank.

Om ditt konto inte är anslutet till Swedbanks utbetalningssystem, eller om du inte har något bankkonto, skickar Swedbank en avi till din postadress. Att få pengarna via avi tar längre tid än om pengarna sätts in på bankkonto.

☒ Jag har läst information om utbetalning av ekonomiskt bistånd

[Tillbaka](#)

[Skicka in](#)

Om ni är två som ansöker så kommer det nu krävas att din medsökande går in med BankID och godkänner ansökan innan den kan skickas in.

Information om hur vi handlägger en ansökan.

Så här handlägger vi

När du har signerat din digitala ansökan kommer den in till oss. Om ni är två som söker behöver båda sökande signera ansökan. Vi bedömer rätten till ekonomiskt bistånd om vi har fått alla handlingar som krävs. Du får besked om din ansökan via sms. Du får då en länk till e-tjänsten för ekonomiskt bistånd där du får besked om:

- när din ansökan kom in och när den behandlas
- om någon handling saknas
- vad beslutet blev och varför
- när du får pengar och hur mycket
- hur du överklagar ett beslut
- vem som är din handläggare

Ord vi använder

Aktivitetsrapport – en lista på arbeten som du sökt och som du ska lämna till Arbetsförmedlingen

Beslut – när något är avgjort/bestämt till exempel av en myndighet

Besvärshänvisning – en information om hur du överklagar ett beslut

Daganteckning – ett papper som visar din senaste kontakt med Arbetsförmedlingen

Deklaration – en handling som du ska lämna till skatteverket varje år där du bland annat uppger hur mycket pengar du har tjänat

Ekonomisk översikt – information om alla konton du har i alla banker

Försäkringsbrev – ett papper som visar vad som ingår i din försäkring

Handlingsplan – ett papper som visar din planering av aktiviteter som du ska göra, till exempel en planering med Arbetsförmedlingen eller AME (Arbetsmarknadsenheten)

Hemförsäkring – ett skydd som du betalar i förväg ifall något skulle hända i din bostad, till exempel inbrott eller brand

Hyreskontrakt – skriftligt avtal på din bostad

Hyreskvitto – ett papper som visar att hyran är betald

Hyresavi – visar vad som ingår i hyran och hur mycket du ska betala per månad

Höstkostnadskortet – häfte från vårdcentral/sjukhus där besök hos läkaren stämplas in

Inkomst – pengar som du har tjänat eller fått till exempel lön, bidrag eller gåvor

Inskrivningsintyg – ett papper som visar om du är inskriven på Arbetsförmedlingen

Intyg – ett papper som bevisar något

Jobbsökarlista – ett papper som visar vilka arbeten du sökt och som ska lämnas till din handläggare

Kontoutdrag – en lista över insättning, uttag och saldon på alla dina bankkonton

Kostnadsförslag – ett papper som visar hur mycket din tandvård/glasögon kommer att kosta

Läkarintyg – skriftlig handling där läkaren beskriver på vilket sätt och för vilken period du är sjuk och fall det finns hinder för att du ska kunna fullfölja din planering eller inte

Närvarorapport – ett papper som visar att du har varit till exempel i skolan eller i en aktivitet

Receptspecifikation – beskrivning av hur mycket din medicin kostar

SFI Närvarorapport – ett papper som visar om du varit på SFI, svenska för invandrare

Specifikation – beskrivning i detalj, till exempel lönespecifikation

Studiemedel – pengar från CSN, Centrala studiemedelsnämnden, som du lånar eller får i bidrag

Umgängesintyg – ett papper som visar att barnet varit hos den andra föräldern

Utgift – räkningar som ska betalas exempelvis elräkning, fackavgift, hemförsäkring

Värderingsintyg – ett papper som visar hur mycket något kostar eller vad något är värt, till exempel en bil

Överklaga – om du inte är nöjd med ett beslut så kan du klaga på detta

Överskott – du har ett överskott, det vill säga tillräckliga inkomster och har därför inte rätt till försörjningsstöd

Överklagan



Så här överklagar du

Om du inte är nöjd med ett beslut du fått från socialnämnden har du rätt att överklaga det.

Bestämmelserna finns i socialtjänstlagen (SoL) 16 kap 3 § och i Förvaltningslagen 2017:900.

Gör så här:

Du skriver ner vad du tycker är felaktigt och varför samt även vilken förändring av beslutet du vill ha i ett vanligt brev.

Skriv vilket beslut det är du överklagar, ange till exempel beslutsdatum.

Skriv ditt namn och personnummer och adress.

Om du har skriftliga underlag eller bevis som du tror kan påverka beslutet ska du skicka med dem tillsammans med din överklagan.

Skicka din överklagan och eventuella underlag till Ekonomiskt bistånd, Socialnämnden, 711 80 Lindesberg.

Vad händer med min överklagan?

Socialnämnden tittar på din överklagan och bedömer om beslutet ska ändras. Om inte socialnämnden kommer fram till att beslutet ska ändras skickar vi vidare din överklagan till Förvaltningsrätten som prövar ditt ärende en gång till.

Du får besked via brev vad som händer med din överklagan och om beslutet ändras eller om din överklagan avslås.

Socialförvaltningen i Lindesberg