



Samhällsbyggnads förvaltningen

Hällefors - Lindesberg - Ljusnarsberg - Nora

BILAGA TILL ANMÄLAN Lokal för barnomsorg, fritidsverksamhet, skola

Enligt 38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

Anmälan ska göras **senast sex veckor** innan verksamheten påbörjas.

Verksamhet

Verksamhetens namn	Telefon	Telefon mobil
Utdelningsadress	Postnummer	Ort
Företagsnamn / Firmatecknare	Organisationsnummer	

Följande uppgifter är nödvändiga för att kunna göra en bedömning av lokalen och hur verksamheten är anpassad till den. Var god texta.

1. Är lokalen nybyggd?
Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Byggår: _____
Om nej, vad har lokalen använts till? Vilka åtgärder har vidtagits för att anpassa lokalen?

Åtgärder kan behöva vidtas för att anpassa lokalen till aktuell verksamhet. Ändrad verksamhet kan kräva bygglov, kontakta Samhällsbyggnadsförvaltningen, Bygglovskontoret.

2. Finns risk för störningar från annan verksamhet?
Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
Om ja, ange vad som kan vara störande och avståndet till störningskällan?

Lokalen bör inte placeras i närheten av kraftledningar, industrier, garage, trafikerade gator, stall eller andra verksamheter som är störande eller kan misstänkas påverka människors hälsa.

3. Finns bostäder i direkt anslutning till lokalen?
Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>

Bostäder i direkt anslutning till lokalen rekommenderas inte, då det kan ge upphov till störningar och klagomål från närboende. Verksamheten bör placeras på nedre botten i fastigheten och lokalen bör ha egen entré.

4. Finns dagsljus i alla rum där barnen vistas stadigvarande?	Om nej, vad används rummet till?
Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	

Fönsterytan bör vara minst 10 procent av golvytan. Källarlokalerna är därmed olämpliga för barnomsorg.

5. Beskriv närhet och tillgång till lek / rastyta

Lektytor bör ligga i direkt anslutning till lokalen. Park- och naturområden bör finnas i nära anslutning till lokalen.

Fortsätt på sida 2

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Organisationsnr
Samhällsbyggnadsförvaltningen 711 80 Lindesberg	Prästgatan 6 Lindesberg	0581-810 00 vxl 0581-55 00 40	samhallsbyggnad@lindesberg.se	212000-2015

BILAGA TILL ANMÄLAN

Lokal för barnomsorg, fritidsverksamhet, skola

6.a. Hur stor är den totala lokalytan?	6.b. Hur stor yta har barnen / eleverna tillgång till?
--	--

Ytan där barn / elever vistas rekommenderas uppgå till 7,5 m³/ barn.

7. Ange antal duschar och toaletter som är tillgängliga för barnen / eleverna.
--

Minst en toalett per 10 barn i förskolan respektive 15 barn/elever i skolan bör finnas utöver personaltoaletter. En dusch bör finnas per 10 barn/elever efter idrottslektioner. På förskolan bör det finnas tillgång till minst en dusch.

8. Har radonmätning utförts i lokalen?	Om ja, vad visar resultatet?
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	

Radongashalten ska inte överstiga 200 Bq/m³. Mätning av radongashalten ska alltid göras vid nylokalisering, vid ändringar i ventilationssystemet eller större ombyggnationer av lokalen.

9. Förekommer buller från fasta installationer inomhus?
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

Om ja, ange vad orsakar bullret och hur används rummet där bullret förekommer?

--

Den ekvivalenta ljudnivån inomhus från fasta installationer, t. ex. ventilation, bör inte överstiga 30 dBA i lokalen.

10. Finns separat frånluftsventilerat städutrymme med tappkran och utslagsvask?
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

För att minska risken för smittspridning ska separat vask finnas för städvatten. Frånluftsventilation bör också finnas för att ventileras bort föroreningar från bl.a. kemikalier och för att motverka fuktproblem.

11.a. Vilken typ av ventilation förekommer i lokalen?	
Självdrag (typS)	Mekanisk från- och tilluft (typ FT)
Mekanisk frånluft (typF)	Mekanisk från- och tilluft med återvinning (typ FTX)

11.b. Har luftflödesmätningar gjorts som visar ventilationens kapacitet? Protokoll bifogas.	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	

I lokalens olika rum ska uteluftsflödena inte understiga 7 l/s per person. Dessutom ska 0,35 l/s uteluft per m³ golvarea tillföras. Verksamheten ska ha kontroll över lokalens luftkvalitet och luftflöden. För utrymmen som gymnastik-, data- eller kemisalar krävs betydligt högre luftflöden. Om koldioxidhalten mäts vid normal användning och regelmässigt överstiger 1000 ppm är det en indikation på att ventilationen inte är tillfredsställande. För att uppnå kraven rekommenderar Samhällsbyggnadsnämnden Bergslagen att mekanisk till- och frånluft med värmeväxlare installeras.

11.c. När startas samt stoppas ventilationen?

Ventilationen bör vara igång en tid före och efter aktivitet i lokalen. En viss grundventilation bör alltid finnas för att ventileras bort föroreningar.

11.d. Hur ofta utförs service på ventilationen?

Verksamheten ska se till att ventiler regelbundet rengörs samt ha kontroll på att ev. filter byts enligt driftsinstruktioner m.m.

11.e. Var tas uteluften in (tillluftsintaget)? Vid FT- och FTX-ventilation

Intaget av uteluft (tillluftsintaget) ska vara placerat så att så frisk luft som möjligt tas in i lokalen.

Fortsätt på sida 3

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Organisationsnr
Samhällsbyggnadsförvaltningen	Prästgatan 6	0581-810 00 vxl	samhallsbyggnad@lindesberg.se	212000-2015
711 80 Lindesberg	Lindesberg	0581-55 00 40		

BILAGA TILL ANMÄLAN

Lokal för barnomsorg, fritidsverksamhet, skola

11.f Visar senast utförda OVK-protokoll godkänt? Protokoll ska bifogas.	
Ja	Nej

En obligatorisk funktionskontroll (OVK) av ventilationssystemet ska alltid utföras innan en ny lokal tas i bruk. Därefter ska en ny funktionskontroll utföras vart tredje år gällande skolor och förskolor. Intyg om senaste OVK ska finnas på väl synlig plats i byggnaden.

12. Förekommer avvikande lukter i lokalen?.	
Ja	Nej
Om ja, vad och var luktar det?	

Avvikande lukt kan vara t.ex. matos, avloppslukt, rök, kemiska lukter, mögellukt eller allmän instängd lukt. Enligt tobakslagen får rökning inte förekomma i lokalen, inte heller i lokalens närområde.

13. Misstänks någon fuktskada i lokalen?	
Ja	Nej
Om ja, var?	

Tecken på fuktskada kan t.ex. missfärgningar av golv / tak / väggar, bubblor i golvmattor, kondens på fönster och avvikande lukter.

14. Är vattenledningarna utformade på ett korrekt sätt och har varmvattentemperaturen i ledningar och tappställen rätt temperatur?	
Ja	Nej

För att minska risken för tillväxt av bakterier i vattenledningarna, t.ex. legionellabakterier, är det viktigt att varmvattnet i ledningar och tappställen har rätt temperatur. Varmvattentemperaturen vid handfat och duschar ska vara minst 50 °C och högst 60 °C. I beredare och akumulatorer ska varmvattnet minst hålla 60 °C. Tappställen för barns handtvätt ska ha en lägre temperatur, p.g.a. skållningsrisken. Om varmvattnet ska hålla en lägre temperatur än 50 °C är det mycket viktigt att nedregleringen utförts på ett korrekt sätt. Tappkranar som används av förskolebarn ska kunna spärras vid 38 °C. Mer information finns i Boverkets byggregler och på deras webbplats, www.boverket.se

15. Finns separat läsbart utrymme för sortering av avfall?	
Ja	Nej

Farligt avfall får inte blandas med annat avfall och måste omhändertas separat. Förpackningar och annat avfall som uppstår i verksamheten får inte slängas i hushållssoporna eller i återvinningsstationerna. Ska matavfallet komposteras ska det anmälas till Samhällsbyggnadsförvaltningen.

16. Är verksamhetens livsmedelshantering godkänd eller registrerad?	
Ja	Nej

All typ av livsmedelshantering ska godkännas eller registreras enligt aktuell livsmedelslagstiftning. För mer information kontakta Samhällsbyggnadsförvaltningen, enheten för livsmedelskontroll.

17. Har verksamheten en dokumenterad egenkontroll för verksamheten?	
Ja	Nej

Anmälningspliktiga verksamheter som skolor och förskolor ska ha en dokumenterad egenkontroll enligt miljöbalken och förordningen (SFS11998:901) om verksamhetsutövarns egenkontroll. Det innebär bl.a. att verksamhetsutövaren är skyldig att ha kunskap om verksamhetens och lokalens påverkan på hälsa och miljön. Vidare ska riskbedömning, ansvarsfördelning och rutiner ingå i egenkontrollen. För mer information kontakta Samhällsbyggnadsförvaltningen.

Sökandens underskrift

Ort och datum	Namnteckning	Namnförtydligande

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Organisationsnr
Samhällsbyggnadsförvaltningen 711 80 Lindesberg	Prästgatan 6 Lindesberg	0581-810 00 vxl 0581-55 00 40	samhallsbyggnad@lindesberg.se	212000-2015